

Heike Pahlow

Englische Grammatik

einfach, kompakt und übersichtlich

Übungen zum Buch
kostenlos im Internet

Das ideale
Nachschlagewerk für
Englisch als Fremdsprache



Heike Pahlow

Englische Grammatik

einfach, kompakt und übersichtlich

Auf der Webseite zum Buch finden Sie
interaktive Übungen zu allen Grammatikthemen.

www.englische-grammatik.info

Weitere Angebote zum Sprachenlernen finden Sie auf unserer Webseite

www.lingolia.com



Englische Grammatik – einfach, kompakt und übersichtlich

Bibliografische Information der Deutschen Nationalbibliothek

Die Deutsche Nationalbibliothek verzeichnet diese Publikation in der Deutschen Nationalbibliografie; detaillierte bibliografische Daten sind im Internet über dnb.dnb.de abrufbar.

Copyright © 2013 Engelsdorfer Verlag Leipzig

Alle Rechte bei Lingo4you GbR; Heike Pahlow, Mario Müller

ISBN: 978-3-95488-539-8

Autor:	Heike Pahlow	
Fachliches Lektorat:	Anna Ward Thalia Cooke Slocombe	
Gestaltung:	Mario Müller Lorraine Garchery	www.lingolia.com
Lektorat:	Tina Hinterthür	www.individuwort.de
Illustrationen:	Stefanie Czapla	creature-feature.com
Titelfoto:	marilyn barbone	Fotolia.com

Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck, auch auszugsweise, nur mit ausdrücklicher Genehmigung gestattet.

www.engelsdorfer-verlag.de

INHALT

1 Verben

Zeitformen	8
Simple Present	8
Present Progressive	10
Simple Past	12
Past Progressive	14
Present Perfect Simple	16
Present Perfect Progressive	18
Past Perfect Simple	20
Past Perfect Progressive	22
Future I Simple (will)	24
Future I Simple (going to)	25
Future I Progressive	26
Future II Simple	27
Future II Progressive	28
Conditional I	29
Conditional II	30
Kurzformen	31
Besonderheiten bei der Bildung	32
Verben ohne Verlaufsform	33
Zeiten Gegenüberstellung	34
Simple Present – Present Progressive	34
Simple Present – Present Perfect Progressive	36
Present Perfect Simple – Present Perfect Progressive	38
Simple Past – Past Progressive	40
Simple Past – Present Perfect Simple	42
Simple Past – Past Perfect	44
Zeiten Futur	46
Zeiten Gegenwart	48
Zeiten Vergangenheit	50

Hilfsverben	52
Modalverben	56
Infinitiv/Gerundium	58
Partizipien	62
Phrasal Verbs	66
Passiv	68
Imperativ	72
Subjunctive	74

2 Nomen und Artikel

Artikel	76
Genitiv	79
Plural	80
Countable/Uncountable Nouns	82
Collective Nouns	83

3 Pronomen

Personalpronomen	84
Possessivpronomen	85
Reflexivpronomen	86
Relativpronomen	88
Demonstrativpronomen	90
Indefinitpronomen	92

4 Adjektive und Adverbien

Adjektive	96
Adverbien aus Adjektiven	98
Adjektiv oder Adverb	101
Typen von Adverbien	103
Stellung der Adverbien	104

5 Präpositionen

Allgemeines	I06
Präpositionen – Zeit	I07
Präpositionen – Ort/Richtung	I08
Andere wichtige Präpositionen	III

6 Satzbau

Aussagesätze	II2
Verneinung	II4
Fragen	II6
Question Tags	I20
Short Answers	I22
Konjunktionen/Subjunktionen	I24
Indirekte Fragen	I26
If-Sätze	I28
Relativsätze	I30
Reported Speech	I34
Partizipialsätze	I38

Übersichten

Zeitformen	I42
Unregelmäßige Verben	I46
Pronomen Übersicht	I53

Anhang

Glossar	I54
Stichwortverzeichnis	I64

VORWORT

Dieses Buch richtet sich in erster Linie an deutschsprachige Schüler und Erwachsene, die Vorkenntnisse in Englisch haben und ein Nachschlagewerk suchen, das schnelle Hilfe bei grammatischen Fragen bietet.

Die Grammatik ist kurz und unkompliziert erklärt, ohne jedoch wichtige Details auszulassen. Dank der klaren Erläuterungen und illustrierten Beispielsätze prägen sich die Regeln leicht ein. Hinweise auf Unterschiede bzw. Ähnlichkeiten zwischen der deutschen und englischen Grammatik tragen ihrerseits zum besseren Verständnis bei. Die Erläuterungen beziehen sich hauptsächlich auf britisches Englisch, auf Abweichungen im amerikanischen Englisch wird an entsprechenden Stellen hingewiesen.

Englische Bezeichnungen, für die es im Deutschen keine exakte Entsprechung gibt, sind in diesem Buch mit ihrem englischen Fachausdruck wiedergegeben, so zum Beispiel die Namen der englischen Zeitformen. Da aber auch im Englischunterricht meist die englischen Bezeichnungen verwendet werden, sollte dies Englischlernenden mit Vorkenntnissen keine Probleme bereiten. Alle hier vorkommenden Fachwörter sind auch im Glossar am Ende des Buches erklärt und mit Beispielen versehen, sodass ihre Bedeutung schnell erschlossen werden kann.

Für einige Grammatikthemen sind je nach Region und Lehrbuch unterschiedliche Bezeichnungen üblich. Die geläufigsten Benennungen sind in der Einleitung zu jedem Thema aufgelistet. Im Zweifelsfall hilft ein Blick ins Glossar oder Stichwortverzeichnis. Dort sind alle hier verwendeten Fachausdrücke enthalten und gegebenenfalls mit einem Verweis auf die in diesem Buch bevorzugte Bezeichnung versehen.

Für alle, die nicht nur theoretisches Wissen nachschlagen wollen, sondern das Gelernte auch durch Üben festigen möchten, gibt es auf der Webseite zum Buch interaktive Übungen mit etwa 15 Beispielsätzen pro Thema.

Leipzig, November 2013

Heike Pahlow

ZEITFORMEN

SIMPLE PRESENT

(GEGENWART)

Das *Simple Present* (auch: *Present Simple*, *Present Tense*) entspricht in etwa dem deutschen Präsens, unterscheidet sich aber in der Verwendung.

BEISPIEL

Colin likes football. He is a forward. A forward tries to score goals for his team.

Colin plays football every Tuesday. His training starts at five o'clock. After school Colin goes home, packs his bag, puts on his football shirt and then he goes to football training. He has to take the bus. The bus leaves at half past four.



VERWENDUNG

» regelmäßig oder gewohnheitsmäßig ablaufende Handlungen (immer, nie, selten, oft)

Beispiel: Colin plays football every Tuesday.

» aufeinanderfolgende Handlungen

Beispiel: After school Colin goes home, packs his bag, puts on his football shirt and then he goes to football training.

» etwas ist allgemeingültig

Beispiel: A forward tries to score goals for his team.

» zukünftige, festgelegte und feststehende Handlungen (z. B. laut Fahrplan, Programm)

Beispiel: The bus leaves at half past four.
His training starts at five o'clock.

» Verben statischer Bedeutung (Zustand) und Verben des Denkens und Erkennens (siehe Verben ohne Verlaufsform, Seite 33)

Beispiel: Colin likes football.
He is a forward.

BILDUNG

In positiven Sätzen verwenden wir das Verb in der Grundform, nur in der 3. Person Singular müssen wir *s* anhängen. In negativen Sätzen und Fragen benötigen wir meist das Hilfsverb *do* (bzw. *does* in der 3. Person Singular). Das eigentliche Verb bleibt dann in der Grundform.

(Kurzformen siehe Seite 31)

	Positiv	Negativ	Frage
I/you/we/they	I speak	I <u>do</u> not speak	<u>Do</u> I speak?
he/she/it	he speaks	he <u>does</u> not speak	<u>Does</u> he speak?

BESONDERHEITEN

siehe Besonderheiten 3. Person Singular, Seite 32

DAS VERB BE

Das Verb *be* ist in allen Formen unregelmäßig. In negativen Sätzen und Fragen verwenden wir kein Hilfsverb.

	Positiv	Negativ	Frage
I	I am	I am not	Am I?
he/she/it	he is	he is not	Is he?
you/we/they	you are	you are not	Are you?

DAS VERB HAVE

Bei *have* haben wir zwei Möglichkeiten der Bildung: *have* und *have got*. Die Wendung *have got* drückt im britischen Englisch Besitz/Zugehörigkeit aus. Im amerikanischen Englisch ist diese Form nicht üblich.

	Positiv	Negativ	Frage
I/you/we/they	I have (got)	I do not have/I have not got	Do I have?/Have I got?
he/she/it	he has (got)	he does not have/ he has not got	Does he have?/ Has he got?

SIGNALWÖRTER

- » always, normally, usually
- » often, sometimes, rarely
- » never
- » every day/week/month/...

REPORTED SPEECH

(INDIREKTE REDE)

Wenn wir berichten, was jemand gesagt hat, verwenden wir meist nicht den exakten Wortlaut mit Anführungszeichen (wörtliche Rede), sondern die indirekte Rede (englisch: *reported/indirect speech*). Die indirekte Rede wird durch bestimmte Wendungen eingeleitet.

Beispiel: He says/said ...
 She explains/explained ...
 She tells/told me ...
 He asks/asked ...

BEISPIEL

Mandy is sitting in the café where James works. He tells her: "I work in this café almost every day. Yesterday I saw a famous TV presenter here. She was eating an ice-cream at the table where you're sitting now."



A week later, Mandy is speaking to a friend on the phone: "I saw James at the café last week. He said that he worked in that café almost every day, and that the day before he had seen a famous TV presenter there. She had been eating an ice-cream at the table where I was sitting at that moment."

AUSSAGESÄTZE

Beim Umwandeln von Aussagesätzen müssen wir folgende Punkte beachten:

» Änderung der Pronomen

Beispiel: He said, “I saw a famous TV presenter.”

→ He said (that) he had seen a famous TV presenter.

» Änderung der Orts- und Zeitangaben (siehe Tabelle ganz unten)

Beispiel: He said, “I saw a famous TV presenter here yesterday.”

→ He said (that) he had seen a famous TV presenter there the day before.

» eventuell Änderung der Zeitform (englisch: *backshift*)

Beispiel: He said, “She was eating an ice-cream.”

→ He said (that) she had been eating an ice-cream.

ÄNDERUNG DER ZEITFORM (*BACKSHIFT*)

Steht der Einleitungssatz im *Simple Past* (z. B. *He said*), muss die Zeitform um eine Stufe zurückgesetzt werden (siehe Tabelle). Das nennt man im Englischen *backshift*.

Beispiel: He said, “I work every day.” → He said that he worked every day.

He said, “I saw her.” → He said (that) he had seen her.

Wörtliche Rede	Indirekte Rede
Simple Present	Simple Past
Present Progressive	Past Progressive
Simple Past	Past Perfect Simple
Present Perfect Simple	
Past Perfect Simple	Past Perfect Progressive
Past Progressive	
Present Perfect Progressive	
Future I (going to)	was/were going to
Future I (will)	Conditional I (would)
Conditional I (would)	

Die Verben *could*, *might*, *must*, *needn't*, *ought to*, *should*, *used to*, *would* ändern sich normalerweise nicht.

Beispiel:

He said, “I could have asked her for an autograph.”

→ He said (that) he could have asked her for an autograph.

KEINE ÄNDERUNG DER ZEITFORM

Wenn der Einleitungssatz aber im *Simple Present* steht (z. B. *He says*), bleibt die Zeitform der Aussage unverändert. Der Einleitungssatz drückt ja aus, dass die Aussage sofort wiederholt wird (und nicht zu einem späteren Zeitpunkt).

Beispiel: He says, "I saw a TV presenter."
→ He says (that) he saw a TV presenter.

In manchen Fällen müssen wir aber die Verbform ändern.

Beispiel: He says, "I work every day."
→ He says (that) he works every day.

He says, "She was sitting where you are sitting."
→ He says (that) she was sitting where I am sitting.

FRAGESÄTZE

Beim Umwandeln von Fragesätzen müssen wir folgende Punkte beachten:

- » Wie im Aussagesatz müssen wir die Pronomen, Orts- und Zeitangaben ändern und die Zeitform zurücksetzen (*backshift*).
- » Anstelle von *that* steht das Fragewort. Gibt es kein Fragewort, nehmen wir *whether/if*.
- » In der indirekten Rede verwenden wir eine indirekte Frage. Das heißt: Nach dem Fragewort bzw. nach *whether/if* schreiben wir einen Aussagesatz (*Subjekt – Verb* usw.).
- » Das Hilfsverb *do* aus der wörtlichen Rede entfällt.

Typ		Beispiel
mit Fragewort	wörtliche Rede	"What do you think of that TV presenter?"
	indirekte Rede	He asked me what I thought of that TV presenter.
ohne Fragewort	wörtliche Rede	"Do you like her?"
	indirekte Rede	He asked me whether/if I liked her.

AUFFORDERUNGEN/BITTEN

Beim Umwandeln von Aufforderungen und Bitten brauchen wir nur die Pronomen sowie die Orts- und Zeitangaben anpassen. Die Zeitformen müssen wir bei Aufforderungen und Bitten nicht beachten – wir verwenden einfach *to* + Grundform des Verbs.

Beispiel: He said, “Watch the TV presenter’s show tonight.”
He told me to watch the TV presenter’s show that evening.

Handelt es sich um eine negative Aufforderung, verwenden wir in der indirekten Rede *not to* + Grundform des Verbs.

Beispiel: He said, “Do not watch the TV presenter’s show tonight.”
He told me not to watch the TV presenter’s show that evening.

TYPISCHE ÄNDERUNGEN VON ORT/ZEIT

Wörtliche Rede	Indirekte Rede
today	that day
now	then, at that moment, at that time
yesterday	the day before
... days ago	... days before
last week	the week before
next year	the following year
tomorrow	the next day, the following day
here	there
this	that
these	those

BEACHTE

Say und *tell* sind nicht beliebig austauschbar.

say = etwas sagen

tell = jemandem etwas sagen

Beispiel: He said (that) he had seen a TV presenter.
He told me (that) he had seen a TV presenter.

STICHWORTVERZEICHNIS

A

- Adjektiv 96–105
 - Adjektiv vs. Adverb 101–102
 - Steigerung 97
- Adverb 98–105
 - Adjektiv vs. Adverb 101–102
 - Bildung 99–100
 - Steigerung 100
- after
 - mit Simple Past/Past Perfect 45
- any
 - *Siehe* Indefinitpronomen
- Artikel 76–83
 - bestimmter 77
 - kein Artikel 77–78
 - unbestimmter 76
- Aussagesatz 112–113
- Aussagesätze
 - indirekte Rede 135

B

- backshift 135–137
- be
 - Future II Progressive 28
 - Future I Progressive 26
 - Hilfsverb 52
 - Kurzformen 31
 - Past Perfect Progressive 23
 - Past Progressive 15
 - Present Perfect Progressive 19
 - Present Progressive 11
 - Simple Past 13
 - Simple Present 9
- before
 - mit Simple Past/Past Perfect 45
- bestimmter Artikel 77

C

- collective nouns 83

- Conditional Clauses
 - *Siehe* if-Sätze
- Conditional I 29
- Conditional II 30
- Conditional Sentences
 - *Siehe* if-Sätze
- Contact Clauses 133–137
- coordinate conjunction
 - *Siehe* Konjunktionen
- Countable/Uncountable Nouns 82–83

D

- Demonstrativpronomen 90–95
- do
 - Hilfsverb 54
 - Kurzformen 31
 - Simple Past 13
 - Simple Present 9

E

- Ersatzformen
 - *Siehe* Modalverben
- everybody
 - *Siehe* Indefinitpronomen
- everything
 - *Siehe* Indefinitpronomen

F

- Formulaic Subjunctive
 - *Siehe* Subjunktiv
- Frage
 - Present Progressive 11
 - Simple Past 13
 - Simple Present 9
- Frageanhängsel 120–121

- Fragen 116–119
 Fragewörter 119
 indirekte Frage 126
 Typen 118
- Fragesätze
 Reported Speech 136
- Futur
 Zeiten (Gegenüberstellung)
 46–61
- Future I
 Progressive 26
 Simple (going to) 25
 Simple (will) 24–26
- Future II
 Progressive 28
 Simple 27
- G**

- Gegenwart
 → *Siehe* Simple Present
 Verlaufsform
 → *Siehe* Present Progressive
 Zeiten (Gegenüberstellung)
 48–61
- Genitiv 79–83
- Gerundium vs. Infinitiv 58–61
- going to
 → *Siehe* Future I Simple (going to)
- H**

- have
 Conditional II 30
 Future II Progressive 28
 Future II Simple 27
 Hilfsverb 53
 Kurzformen 31
 Past Perfect Progressive 23
 Past Perfect Simple 21
 Present Perfect Progressive 19
 Present Perfect Simple 17
 Simple Present 9
- Hilfsverb
 Fragen 116–117
 Question Tags 120
 Verneinung 114–115
- Hilfsverben 52–61
 be 52
 do 54
 have 53
 will 54
- I**

- if
 → *Siehe* indirekte Fragen
- if-Sätze 128–129
- Imperativ 72–75
- Impersona Passive 71
- Indefinitpronomen 92–95
- Indirect Speech 134–137
- Indirekte Fragen 126–127
- indirekte Rede 134–137
- Infinitiv vs. Gerundium 58–61
- Infinitiv vs. Present Participle 63
- ing-Form
 → *Siehe* Partizip Präsens
- K**

- Konditionalsätze
 → *Siehe* if-Sätze
- Konjunktionen 124–127
- Kurzformen 31
- M**

- Mandative Subjunctive
 → *Siehe* Subjunktiv
- Modalverben 56–61
 Ersatzformen 57

N

Nebensätze

- if-Sätze 128–129
- Partizipialsätze 138–140
- Relativsätze 130–137
- Satzbau 112–113

negative Sätze 112–113

nobody

→ *Siehe* Indefinitpronomen

nothing

→ *Siehe* Indefinitpronomen

O

Objektpronomen

- Personalpronomen 84
- Relativpronomen 89, 131–132

P

Partizip

Präsens

- Besonderheiten beim Anhängen
von *ing* 32

Partizipien 62–71

Passiv 68–71

Past

Continuous

→ *Siehe* Past Progressive

Participle 64

- Besonderheiten beim Anhängen
von *-ed* 33

Perfect Continuous

→ *Siehe* Past Perfect Progressive

Perfect Progressive 22–23

Perfect Simple 20–21

Perfect vs. Simple Past 44

Progressive 14–15

Simple 12–13

Simple vs. Past Perfect 44

Simple vs. Present Perfect Simple 42–61

Simple vs. Progressive 40–41

Tense 12–13

Perfect

Participle 65

Perfekt

→ *Siehe* Present Perfect Simple

Personal Passive 70

Personalpronomen 84–95

personal pronoun

→ *Siehe* Personalpronomen

Phrasal Verbs 66–71

Plural 80–83

Plusquamperfekt

Past Perfect Simple

→ *Siehe* Present Perfect Progressive

positive Sätze 112–113

Possessivadjektiv

→ *Siehe* Possessivpronomen

possessive case 79

possessive pronoun

→ *Siehe* Possessivpronomen

Possessivpronomen 85–95

Präpositionen 106–111

andere 110

Ort/Richtung 108–109

Zeit 107

Present

Continuous

→ *Siehe* Present Progressive

Participle 62

Perfect

Simple vs. Progressive 38

Simple vs. Simple Past 42–61

Perfect Continuous

→ *Siehe* Present Perfect Progressive

Perfect Progressive 18–19

Perfect Progressive vs. Simple

Present 36–37

Perfect Simple 16–17

Progressive 10–11

Simple 8–9

Simple vs. Present Perfect Pro-

gressive 36–37
 Simple vs. Progressive 34–37
 Tense
 → *Siehe* Simple Present
 Present Participle vs. Infinitiv 63
 Pronomen
 Demonstrativpronomen 90
 Indefinitpronomen 92
 Personalpronomen 84–95
 Possessivpronomen 85–95
 Question Tag 120
 Reflexivpronomen 86–95
 Relativpronomen 88–95
 Short Answers 123
 Übersicht 153

Q

Question Tags 120–121

R

Reflexivpronomen 86–95
 Relativadverbien 132
 Relativpronomen 88–95, 131
 Relativsätze 130–137
 notwendige/nicht notwendige
 132–133
 Reported Speech 134–137

S

Short Answers 122–123
 Simple
 Past 12–13
 Past vs. Past Perfect 44–61
 Past vs. Past Progressive 40–41
 Past vs. Present Perfect Simple
 42–61
 Present 8–9
 Besonderheiten 3. Person Singular
 32
 Present vs. Present Perfect Pro-
 gressive 36–37
 Present vs. Present Progressive
 34–37

some
 → *Siehe* Indefinitpronomen
 Steigerung
 Adjektive 97
 Adverbien 100
 Subjektpronomen
 Personalpronomen 84
 Relativpronomen 89, 131
 Subjunctive
 → *Siehe* Subjunktiv
 Subjunktiv 74–75
 subordinate conjunction
 → *Siehe* Konjunktionen

T

that 88–89
 → *Siehe* Demonstrativpronomen
 these
 → *Siehe* Demonstrativpronomen
 this
 → *Siehe* Demonstrativpronomen
 those
 → *Siehe* Demonstrativpronomen

U

unbestimmter Artikel 76
 uncountable nouns 82–83
 unpersönliches Passiv 71
 unregelmäßige Verben 146

V

Verben
 Kurzformen 31
 Vergangenheit
 → *Siehe* Simple Past
 Zeiten (Gegenüberstellung) 50–61
 Verlaufsform
 Futur I
 → *Siehe* Future I Progressive
 Futur II
 → *Siehe* Future II Progressive
 Gegenwart

→ *Siehe* Present Progressive
Perfekt
→ *Siehe* Present Perfect Progressive
Plusquamperfekt
→ *Siehe* Past Perfect Progressive
Verben, die nicht in der Verlaufsform verwendet werden 33
Vergangenheit
→ *Siehe* Past Progressive
Verneinung 114–115
Kurzformen 31
Present Progressive 11
Simple Present 9
Volitional Subjunctive
→ *Siehe* Subjunktiv

Zeitformen
Übersicht 142

W

when
mit Simple Past/Past Perfect 45
whether
→ *Siehe* indirekte Fragen
which 88–89
who 88–89
whom 88–89
whose 88–89
will
Future II Progressive 28
Future II Simple 27
Future I Progressive 26
Future I Simple 24
Hilfsverb 54
would
Conditional I 29
Conditional II 30

Z

Zeiten
Futur (Gegenüberstellung) 46–61
Gegenwart (Gegenüberstellung)
48–61
Vergangenheit (Gegenüberstellung) 50–61

Englische Grammatik

Die wichtigsten Regeln der englischen Grammatik
einfach, kompakt und übersichtlich

Dieses Nachschlagewerk erklärt die englische Grammatik auf verständliche Weise und richtet sich an Schüler und Erwachsene, die Englisch als Fremdsprache lernen und schnelle Hilfe bei Problemen mit der Grammatik suchen.

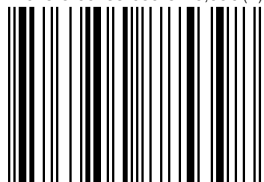
Der übersichtliche Aufbau mit illustrierten Beispielen hilft, die Regeln der englischen Grammatik schnell aufzufinden und zu verinnerlichen. Verschiedene Übersichten und ein Glossar zur Klärung der Fachbegriffe bringen das Wichtigste auf den Punkt.

Auf der Webseite zum Buch kann das Erlernte mithilfe von interaktiven Übungen gefestigt werden.

Über die Autorin

Heike Pahlow ist Diplomübersetzerin für Englisch und Spanisch. Sie betreibt die Sprachenportale ego4you und Lingolía und half bereits vielen Schülern, ihre Noten in Englisch zu verbessern.

ISBN: 978-3-95488-539-8 – 9,95€ (D)



9 783954 885398

Engelsdorfer
VERLAG